

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ

 Е.Е. Горбенко
« » 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Информатика

По направлению подготовки	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Профиль подготовки	<i>Физика. Математика</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Форма освоения ООП	<i>очная</i>
Курс	<i>2</i>

Разработчик

Шишлакова В.Н.

ст. препод. кафедры

информационных образовательных
технологий и систем

Заведующий кафедрой

 Д.А. Капустин

Протокол от «24» ноября 2023 г. №8

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Информатика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями); «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 22 сентября 2021 г. № 652н., соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
Общепрофессиональные	
Профессиональные	
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Информация. Информационные процессы. Математические основы информатики. Устройство компьютера.	ПК-1	Устный опрос
Тема 2. Технология обработки текстовой информации.	ПК-1	Устный опрос. Защита лабораторных работ
Тема 3. Технология обработки числовой информации.	ПК-1	Устный опрос. Защита лабораторных работ
Тема 4. Мультимедиа технологии.	ПК-1	Защита лабораторных работ
Текущая аттестация	ПК-1	Индивидуальное задание
Промежуточная аттестация	ПК-1	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
	Знает: Умеет: Владеет навыками:
	Знает: Умеет: Владеет навыками:
ПК-1	Знает: структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Владеет: умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях			
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	45		
Самостоятельная работа	10		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	15		
Зачет	30		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

1. Понятие информации. Предоставление информации, языки, кодирование.
2. Виды информации. Свойства информации. Обработка информации.
3. Измерение информации.
4. Представление чисел в компьютере. Представление текста, изображения и звука в компьютере.
5. Хранение, сбор и передача информации.
6. Автоматическая обработка информации.
7. Информационные процессы в компьютере.
8. Основные компоненты компьютера и их функции
9. Устройства компьютера и их функции.
10. Программное обеспечение компьютера.
11. Системное и прикладное программное обеспечение.
12. Файлы и файловые структуры
13. Системы счисления.
14. Двоичная система счисления.
15. Шестнадцатеричная система счисления.
16. Правила перевода целых десятичных чисел в двоичные и обратно.
17. Двоичная арифметика.
18. Технология работы с операционной системой семейства Windows.
19. Создание текстового документа. Редактирование работа с абзацами. Сохранение документа.
20. Редактирование набранного текста, списков и колонтитулов.
21. Шрифтовое оформление и форматирование текста.
22. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы, формулы, диаграммы.
23. Редактирование и форматирование рисунка, таблицы, формулы или диаграммы.
24. Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе
25. Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.
26. Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.
27. Microsoft Excel. Создание списков и управление списками. Форматирование элементов таблиц.
28. Построение и редактирование диаграмм. Решение задач с помощью нестандартных графиков и статистических функций. Печать таблицы.
29. Использование функций в расчётах MS Excel. Создание сложных функций.
30. Создание и обработка таблиц с результатами. Сводные таблицы
31. Фильтрация данных
32. Power Point. Проектирование, модификация элементов дизайна, добавление объектов на слайды.
33. Настройка и демонстрация презентации.
34. Создание видеороликов и викторин.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Информация
 - 1.1. Понятие информации. Предоставление информации, языки, кодирование.
 - 1.2. Виды информации. Свойства информации. Обработка информации.
 - 1.3. Измерение информации.
 - 1.4. Представление чисел в компьютере. Представление текста, изображения и звука в компьютере.
2. Информационные процессы

- 2.1. Хранение, сбор и передача информации.
- 2.2. Автоматическая обработка информации.
- 2.3. Информационные процессы в компьютере.
3. Устройство компьютера
 - 3.1. Основные компоненты компьютера и их функции
 - 3.2. Устройства компьютера и их функции.
 - 3.3. Программное обеспечение компьютера.
 - 3.4. Системное и прикладное программное обеспечение.
 - 3.5. Файлы и файловые структуры
4. Математические основы информатики.
 - 4.1. Системы счисления.
 - 4.2. Двоичная система счисления. Шестнадцатеричная система счисления.
 - 4.3. Правила перевода целых десятичных чисел в двоичные и обратно.
 - 4.4. Двоичная арифметика.
5. Обработка текстовой информации с помощью MS Word.
 - 5.1. Текстовые документы и технологии их создания.
 - 5.2. Текстовый документ и его структура.
 - 5.3. Компьютерные инструменты создания текстовых документов. Набор текста. Редактирование текста. Работа с фрагментами текста.
 - 5.4. Форматирование текста. Стилизовое форматирование. Форматирование страниц документа.
 - 5.5. Списки. Таблицы. Графические изображения.
6. Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel
 - 6.1. Интерфейс электронных таблиц.
 - 6.2. Данные в ячейках таблицы.
 - 6.3. Организация вычислений в электронных таблицах. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.
 - 6.4. Встроенные функции. Логические функции.
 - 6.5. Сортировка и поиск данных.
 - 6.6. Построение диаграмм.
7. Мультимедиа технологии.
 - 7.1. Способы создания презентации.
 - 7.2. Проектирование, добавление объектов.
 - 7.3. Демонстрация презентаций.
 - 7.4. Создание видеороликов и викторин

Теоретические вопросы к зачету

1. Что такое информация?
2. Какие существуют формы представления информации?
3. Как кодируется информация в компьютере?
4. Какие виды информации вы знаете?
5. Перечислите основные свойства информации.
6. Что означает обработка информации?
7. В чем измеряется информация?
8. Что такое бит и байт?
9. Как рассчитать информационный объем сообщения?
10. Какие устройства используются для хранения информации?
11. В чем разница между оперативной и долговременной памятью?
12. Какие основные информационные процессы происходят в компьютере?
13. Как процессор обрабатывает данные?
14. Какие основные компоненты компьютера вы знаете?
15. Какова роль процессора в компьютере?

16. Какие устройства ввода информации вы знаете?
17. Какие устройства вывода информации вы знаете?
18. Какие бывают типы памяти?
19. Что такое программное обеспечение?
20. Какие виды ПО вы знаете?
21. Чем отличается системное ПО от прикладного?
22. Какие примеры системного ПО вы знаете?
23. Какие примеры прикладного ПО вы знаете?
24. Что такое система счисления?
25. Какие бывают системы счисления?
26. Как представляются числа в двоичной системе?
27. Как перевести целое десятичное число в двоичное?
28. Как перевести двоичное число в целое десятичное?
29. Как выполнить сложение и вычитание в двоичной системе?
30. Технология работы с операционной системой семейства Windows.
31. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
32. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
33. Архивирование информации. Архиваторы.
34. Создание текстового документа MS Word.
35. Редактирование работа с абзацами MS Word.
36. Работа с шрифтами MS Word.
37. Работа с буфером обмена MS Word.
38. Сохранение документа MS Word.
39. Редактирование набранного текста MS Word.
40. Редактирование списков и колонтитулов MS Word.
41. Шрифтовое оформление и форматирование текста MS Word.
42. Создание содержания в MS Word.
43. Работа с разрывами страниц и разделов в MS Word.
44. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков MS Word.
45. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.
46. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки.
47. Вставка в текстовый документ рисунка
48. Вставка в текстовый документ таблицы
49. Вставка в текстовый документ формулы
50. Вставка в текстовый документ диаграммы.
51. Редактирование и форматирование рисунка
52. Редактирование и форматирование таблицы
53. Редактирование и форматирование формулы
54. Редактирование и форматирование диаграммы.
55. Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе
56. Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных в MS Excel.
57. Написание формул в электронной таблице MS Excel.
58. Управление элементами таблицы в MS Excel.
59. Охарактеризовать средства автозаполнения в MS Excel
60. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.
61. Microsoft Excel. Создание списков и управление списками.
62. Форматирование элементов таблиц Microsoft Excel.
63. Форматирование ячеек таблиц Microsoft Excel.
64. Форматирование границ таблиц Microsoft Excel.
65. Построение и редактирование диаграмм в MS Excel.
66. Решение задач с помощью нестандартных графиков и статистических функций. Печать таблицы.
67. Использование функций в расчётах MS Excel.

68. Создание сложных функций в расчётах MS Excel.
69. Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel
70. Создание и обработка таблиц с результатами. Сводные таблицы
71. Фильтрация данных в MS Excel
72. Как осуществляется выборка (фильтрация) данных в списке в MS Excel
73. Power Point. Проектирование, модификация элементов дизайна, добавление объектов на слайды.
74. Power Point. Создание викторин.
75. Power Point. Создание галерей
76. Power Point. Создание фотоальбомов
77. Настройка и демонстрация презентации в Power Point.
78. Создание видеороликов в Power Point.